|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |  | Дружненск селана муниципальн бурдэцин  администрацин hардачин  тогтавр |

### 359061, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул.Спортивная, 28 код 84731 тел. 96-2-36

«18» мая 2017г. № 25 с. Весёлое

**«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании в сфере закупок для**

**обеспечения муниципальных нужд Дружненского СМО**

**Республики Калмыкия, содержанию указанных**

**актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Администрация Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению № 1.

2. Настоящее постановление в течение трех дней со дня его принятия подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Дружненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) В.В.Чиданов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Дружненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия от 18.05.2017 № 25

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Дружненского СМО Республики Калмыкия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Настоящие Требования распространяются на правовые акты администрации Дружненского СМО Республики Калмыкия, которыми утверждаются:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дружненского СМО Республики Калмыкия, а также Собрания депутатов Дружненского СМО Республики Калмыкия;

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципальных органов, унитарных предприятий;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Дружненского СМО Республики Калмыкия;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Дружненского СМО Республики Калмыкия, унитарными предприятиями.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Дружненского СМО Республики Калмыкия и утверждаются постановлениями администрации Дружненского СМО Республики Калмыкия.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств Дружненского СМО Республики Калмыкия в форме проектов постановлений или распоряжений и утверждаются администрацией Дружненского СМО Республики Калмыкия.

5. Правовой акт, указанный в подпункте "а" пункта 2 настоящих Требований должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требования об определении муниципальными органами Дружненского СМО Республики Калмыкия расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Дружненского СМО Республики Калмыкия;

в) требование об определении муниципальными органами Дружненского СМО Республики Калмыкия нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовой акт, указанный в подпункте "б" пункта 2 настоящих Требований должен содержать:

- порядок определения значений потребительских свойств и иных характеристик (в том числе характеристик качества) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый администрацией Дружненского СМО Республики Калмыкия обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Дружненского СМО Республики Калмыкия;

- форму ведомственного перечня, порядок его формирования и ведения муниципальными органами;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Дружненского СМО Республики Калмыкия и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, значения обязательных критериев отбора и порядок их применения.

7. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Дружненского СМО Республики Калмыкия и подведомственных унитарных предприятий, должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

в) индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

8. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Дружненского СМО Республики Калмыкия и подведомственными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. Правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Дружненского СМО Республики Калмыкия и подведомственных унитарных предприятий.

10. Проекты правовых актов, указанных в п. 2 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и обязательному обсуждению в целях общественного контроля правовых актов.

Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в 2 настоящих Требований, разработчики указанных проектов правовых актов размещают их и пояснительные записки к ним в установленном порядке в ЕИС.

11. Срок проведения обсуждения проекта правового акта в целях общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, а также пояснительных записок к ним в ЕИС.

12. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 11 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

13. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают такие предложения и ответы на них в ЕИС.

14. По результатам общественного обсуждения разработчики правовых актов принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц (при необходимости).

15. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному рассмотрению на общественном совете при муниципальном органе (далее - общественный совет).

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

б) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, администрация Дружненского СМО Республики Калмыкия утверждает указанные правовые акты, с учетом их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании его членами, и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в ЕИС.

17. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящих Требований пересматриваются разработчиками не реже одного раза в год по мере необходимости.

Основаниями для внесения изменений в правовые акты являются:

- изменение правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия, администрации Дружненского СМО Республики Калмыкия, регулирующих правила нормирования в сфере закупок;

- уменьшение (увеличение) объемов финансирования.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Администрация Дружненского СМО Республики Калмыкия в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в ЕИС.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.