|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Дружненского сельского**  **муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Дружненск селана**  **муниципальн бурдэцин**  **администрацин hардачин**  **тогтавр** |

**359061, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул.Спортивная, 28, код 84731**

**тел. 96-2-36, e-mail: [dsmo\_rk@mail.ru](mailto:dsmo_rk@mail.ru)**

«14» сентября 2021 г. с. Весёлое

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 53**

О внесении изменений в план мероприятий противодействия коррупции

в администрации Дружненского СМО РК на 2021- 2023 годы

Во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации   
от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции   
на 2021-2024 годы»:

1.Внести в постановление администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 12.02.2021 № 8 «О плане мероприятий противодействия коррупции в администрации Дружненского СМО РК на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и в пункте 1 слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. Внести изменения в План мероприятий противодействия коррупции   
в администрации Дружненского СМО РК на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением администрации Дружненского СМО РК от 12.02.2021 №8 «О плане мероприятий противодействия коррупции в администрации Дружненского СМО РК на 2021-2023 годы», изложив его в редакции согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Н.Д.Какинов

исп.: С. Мармышева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дружненского СМО РК

от 14.09.2021 № 53

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции** **в администрации**

**Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки реализации** |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Дружненского СМО РК (далее - администрация) | Руководство  администрации | постоянно |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | администрация  ДСМО РК | в течение  2021-2024гг.,  по мере необходимости |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | администрация  ДСМО РК | ежемесячно |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | администрация  ДСМО РК | ежеквартально |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы | Ответственное должностное лицо | IV квартал 2021 г.  IV квартал 2022 г.  IV квартал 2023 г.  IV квартал 2024 г. |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | специалист муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении трудового договора |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | специалист муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении трудового договора |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | специалист муниципальной службы и кадров | ежегодно  до 1 мая |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | специалист муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |
| 2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством | специалист муниципальной службы и кадров | в течение 2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | специалист муниципальной службы и кадров | в соответствии с законодательством |
| 2.7. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | специалист  муниципальной службы и кадров | по мере необходимости |
| 2.8. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации | Глава администрации  ДСМО РК | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |
| 2.9. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | муниципальные  служащие | в соответствии с законодательством |
| 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | муниципальные  служащие | в течение 2021-2024 гг.,  на основании поступления  уведомления |
| 2.11. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | муниципальные служащие | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Администрация ДСМО РК | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Администрация ДСМО РК | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.14 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | муниципальные служащие,  специалист муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.15 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист  муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.16 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | специалист муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг. |
| 2.17 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист  муниципальной службы и кадров | в течение  2021-2024 гг. |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации Дружненского СМО РК и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Администрация  ДСМО РК | постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | ответственные  за разработку НПА | в течение 5  календарных дней после  выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку НПА | в установленный срок |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку НПА | в течение 30  рабочих дней |
| 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | ответственные за разработку НПА | постоянно |
| 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Дружненского СМО РК в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Администрация ДСМО РК | ежеквартально,  в случае  вступления решения суда в законную силу |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | муниципальные  заказчики | постоянно,  при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | Администрация ДСМО РК | в соответствии с планом |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Финансовое управление  (*основание: соглашение №5 от 28.04.2017)* | постоянно |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Администрация ДСМО РК | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Уполномоченное должностное лицо | в течение  2021-2024 гг. |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | |
| 6.1. | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Дружненского СМО РК правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Ответственные должностные лица | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| 6.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Уполномоченное должностное лицо | в течение  2021-2024 гг.,  по мере необходимости |
| 6.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Ответственное должностное лицо | ежегодно |
| 6.4. | Освещение в разделах «Новости» и «Пресс-релизы» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации | Ответственное должностное лицо | ежеквартально |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг. | ответственное должностное лицо | не реже 1 раза в год |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Дружненской СМО РК на соответствующий период | Ответственное должностное лицо | весь период, в течение  1 месяца с момента  внесения изменений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_