|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Дружненского сельского**  **муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Дружненск селана**  **муниципальн бурдэцин**  **администрацин hардачин**  **тогтавр** |

**359061, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул.Спортивная, 28, код 84731**

**тел. 96-2-36, e-mail:** [**dsmo\_rk@mail.ru**](mailto:dsmo_rk@mail.ru)

«12» мая 2021 г. с. Весёлое

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 29**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Направить настоящее постановление в Финансовое управление Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для использования в работе в рамках Соглашения №5 от 28 апреля 2017г. «О передаче части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Глава Дружненского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Н.Д.Какинов**

Утвержден

постановлением Администрации

Дружненского СМО РК

от 12.05.2021г. № 29

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Порядок, Администрации Дружненского СМО РК) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов [классификации расходов](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_2000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов ([подгрупп](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_3000) и элементов) видов расходов, кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2. Составление сметы**

2.1.  Бюджетная смета Администрации Дружненского СМО РК (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – бюджет ВСМО РК) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации ДСМО РК, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете ДСМО РК на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению 1.

2.3. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с требованиями к составлению, утверждению и ведению сметы, определенными настоящего Порядка.

2.4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными Администрацией ДСМО РК.

2.5. Проект сметы подписывается ответственным исполнителем отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Городовиковского РМО РК (далее – ФУ ГРМО РК).

**3. Утверждение сметы**

3.1. После принятия решения о бюджете, доведения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований проект сметы подлежит уточнению.

3.2. Смета с обоснованиями (расчетами) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств подписывается ответственным исполнителем отдела бухгалтерского учета и отчетности и утверждается руководителем Администрации ДСМО РК и не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы направляется в ФУ ГРМО РК.

3.3 Смета утверждается два раза в год: на начало и конец финансового года.

**4. Ведение сметы**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2. настоящего Порядка.