|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Дружненского сельского**  **муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Дружненск селана**  **муниципальн бурдэцин**  **администрацин hардачин**  **тогтавр** |

**359061, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул.Спортивная, 28, код 84731**

**тел. 96-2-36, e-mail:** [**dsmo\_rk@mail.ru**](mailto:dsmo_rk@mail.ru)

«12» мая 2021 г. с. Весёлое

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 28**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

В соответствии с п.1 ст.217 и п.1 ст.219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Дружненском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, утвержденным Решением Собрания депутатов Дружненского СМО от 22.02.2017г. №5, и в целях организации исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Дружненского СМО)и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Признать утратившим силу Постановление ДСМО РК от 10.06.2014г. № 22 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского СМО и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

3. Направить настоящее постановление в Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия для использования в работе в рамках Соглашения №2 от 28 апреля 2017г. «О передаче части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Дружненского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи): Н.Д.Какинов**

Утвержден постановлением

Администрации Дружненского СМО РК

от \_\_\_\_\_ 2021г. №\_\_\_\_\_

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – бюджет ДСМО) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) в целях организации исполнения бюджета ДСМО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ДСМО и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета** ДСМО**, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета ДСМО (далее - сводная роспись) составляется Финансовым управлением Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – ФУ ДСМО РК) по формам СБР-1, СБР-2 согласно Приложею N 1 к настоящему Порядку и включает следующие показатели:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета ДСМО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ ДСМО РК и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета ДСМО (Форма СБР1);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ДСМО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (форма СБР-2).

1.2. Сводная роспись формируется на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), внесенных в ходе формирования проекта бюджета ДСМО на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Показатели сводной росписи утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов.

1.4. Сводная роспись утверждается Главой ДСМО РК.

1.5. Утверждение показателей сводной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

1.6. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Собрания депутатов ДСМО РК о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.7. Числовые значения показателей сводной росписи указываются в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

**II. Лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований**

2.1. Лимиты бюджетных обязательстви бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, классификации расходов бюджета.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период подписываются Главой ДСМО РК одновременно с утверждением показателей сводной росписи по форме ЛБО согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

**III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение сводной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в связи с принятием решений Собрания депутатов ДСМО РК о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2.1. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов ДСМО РК о внесении изменений в решение о бюджете ДСМО на текущий финансовый год и на плановый период утверждается сводная бюджетная роспись в новой редакции с учетом изменений.

3.2.2. ФУ ДСМО РК в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам 3.1, 3.2 согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Уведомления согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку).

3.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и решением о бюджете, осуществляется на основании письменного обращения главных распорядителей (главных администраторов источников), с приложением по формам 3.1.,3.2. согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Предложения).

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.3.1. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных в соответствии с пунктом 3 статьи 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

3.3.2. Дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4294) статьи 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным решением о бюджете на соответствующий год и плановый период.

3.3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

**VI. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом**

4.1. В случае, если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января текущего года, Администрацией ДСМО РК ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.2. Ограничение, указанное в пункте 4.1 настоящего Порядка не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, а также обслуживанием и погашением муниципального долга.

4.3. ФУ ДСМО РК в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с положениями раздела VI настоящего Порядка:

направляет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в орган Федерального казначейства;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников).

4.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с положениями раздела VI настоящего Порядка, не производится.

4.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

**V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

5.1. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по формам БР-1, БР-2 согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

5.2. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (форма - БР2).

**VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением о бюджете.

6.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников).

6.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.2.2 настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

6.6. В течение двух рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, сформированных главными распорядителями (главными администраторами источников), главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в ФУ ДСМО РК бюджетную роспись на финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по состоянию на отчетную дату.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского СМО РК и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) |

**Форма СБР-1**

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Дружненского СМО РК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись, печать)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ в части бюджетных ассигнований по расходам бюджета Дружненского СМО РК на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Наименование ГРБС | Раздел,  Подраздел  (ФКР) | Глава (ППП) | Целевая статья (КЦСР) | | Вид расходов (КВР) | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_Фамилия И.О.

**Форма СБР-2**

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Дружненского СМО РК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись, печать)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дружненского СМО РК на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Код главы | Код ИФДБ | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского СМО РК и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) |

**Форма 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по расходам на \_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД |  |
| **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | Дата |  |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | | | | | | |  | | | | | | | по КФО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кому | |  | | | | | | | | | | | | по ППП |  |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование бюджета | | | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  |
| Приложения | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по КФД |  |
| (наименование документа) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Код бюджетной классификации** | | | | | |  |  |  |  |  | **Изменения бюджетных ассигнований** | | | |
|  | **ППП** | **РЗ** | **ПЗ** | **ВР** | **ЦСР** | **КОСГУ** | **СубЭК** | **Направление** | **Мероприятие** | **Тип средств** | **Вид ассигнований** | **Итого на 3 года** | **На текущий финансовый год** | **На 1-й год планового периода** | **На 2-й год планового периода** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |
| Глава ДСМО РК | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |
| Бухгалтер-экономист ФУ ДСМО РК | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |

**Форма 2.2**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о годовых объемах бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Дружненского СМО РК на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование органа, организующего  
исполнение бюджета Финансовое управление ДСМО РК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кому (наименование  
главного распорядителя  
бюджетных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета | | | | | | Код главы, код ИФДБ | | | | | на \_\_\_ год | | на \_\_\_ год | | на \_\_\_ год | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| Глава ДСМО РК | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  |  |
| Бухгалтер-экономист ФУ ДСМО РК | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | М.П. |  |  |  |  | |  |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  |  |

**Приложение N 3**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского СМО РК и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

**Форма 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД |  |
| **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | Дата |  |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | | | | | | |  | | | | | | | по КФО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кому | |  | | | | | | | | | | | | по ППП |  |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование бюджета | | | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  |
| Приложения | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по КФД |  |
| (наименование документа) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Код бюджетной классификации** | | | | | |  |  |  |  |  | **Изменения бюджетных ассигнований** | | | |
|  | **ППП** | **РЗ** | **ПЗ** | **ВР** | **ЦСР** | **КОСГУ** | **СубЭК** | **Направление** | **Мероприятие** | **Тип средств** | **Вид ассигнований** | **Итого на 3 года** | **На текущий финансовый год** | **На 1-й год планового периода** | **На 2-й год планового периода** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |
| Глава ДСМО РК | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |
| Бухгалтер-экономист | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |

**Форма 3.2**

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_ об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дружненского СМО РК на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета Финансовое управление ДСМО РК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кому (наименование главного распорядителя бюджетных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета | | | | | | Код главы, код ИФДБ | | | | | на \_\_\_ год | | на \_\_\_ год | | на \_\_\_ год | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| Глава ДСМО РК | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  |  |
| Бухгалтер-экономист | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | М.П. |  |  |  |  | |  |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  |  |

**Приложение N 4**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского СМО РК и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

**Форма БР-1**УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель главного  
распорядителя средств  
бюджета Дружненского СМО РК  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись, печать)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ в части бюджетных ассигнований по расходам бюджета Дружненского СМО РК на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_ годов

Наименование и код  
главного распорядителя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Наименование ГРБС | Раздел,  Подраздел  (ФКР) | Глава (ППП) | Целевая статья (КЦСР) | | Вид расходов (КВР) | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Форма БР-2**

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель главного  
администратора источников  
финансирования дефицита  
бюджета Дружненского СМО РК  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись, печать)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Бюджетная роспись главного администратора источников финансирования в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дружненского СМО РК на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_ годов

Код и наименование главного администратора источников финансирования  
дефицита бюджета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| Глава | ИФДБ |  |  |  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского СМО РК и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава ДСМО РК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись, печать)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета Финансовое управление ДСМО РК

Единица измерения руб.

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ДРУЖНЕНСКОГО СМО РК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на месяц |
| Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на месяц |
| Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ДРУЖНЕНСКОГО СМО РК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Код главы | Код ИФДБ | Сумма на месяц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года