|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Дружненского сельского**  **муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Дружненск селана**  **муниципальн бурдэцин**  **администрацин hардачин**  **тогтавр** |

**359061, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул.Спортивная, 28, код 84731**

**тел. 96-2-36, e-mail:** [**dsmo\_rk@mail.ru**](mailto:dsmo_rk@mail.ru)

«27» апреля 2021 г. с. Весёлое

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 26**

«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Дружненском сельском муниципальном образовании и во исполнение решения Собрания депутатов Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О бюджете Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.» № 44 от 29.12.2020, администрация Дружненского сельского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (прилагается).

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещения на официальном сайте интернете Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Какинов Н.Д.

Приложение к постановлению № 26

администрации Дружненского СМО РК

от 26.04.2021 года

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – ФУ ГРМО РК).

Кассовый план составляется после утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Дружненского сельского муниципального образования РК до главных распорядителей средств бюджета Дружненского сельского муниципального образования РК на текущий финансовый год.

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Дружненского сельского муниципального образования РК и перечислений из бюджета Дружненского сельского муниципального образования РК в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

3. Кассовый план исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования РК на текущий финансовый год формируется с помесячным распределением показателей прогноза поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза перечислений из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

1) Прогноз поступлений в бюджет Дружненского сельского муниципального образования РК:

- прогноз поступления доходов в бюджет Дружненского сельского муниципального образования;

- прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Дружненского сельского муниципального образования;

2) Прогноз выплат из бюджета Дружненского сельского муниципального образования:

- прогноз перечислений в части расходов Дружненского сельского муниципального образования;

- прогноз перечислений в части источников финансирования дефицита бюджета Дружненского сельского муниципального образования.

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет Дружненского сельского муниципального образования формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Дружненского сельского муниципального образования формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. Показатели прогноза перечислений в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета Дружненского сельского муниципального образования РК (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

8. Показатели прогноза перечислений в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дружненского сельского муниципального образования, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

9. При недостаточности поступлений для финансового обеспечения перечисления в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой Дружненского сельского муниципального образования принимается решение об уменьшении выплат в соответствующем периоде.

10. Показатели кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в решение о бюджете Дружненского сельского муниципального образования РК в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Дружненского сельского муниципального образования;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете Дружненского сельского муниципального образования, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в прошлом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете Дружненского сельского муниципального образования;

6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Дружненского сельского муниципального образования при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения перечислений по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

12. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

13. В случае уменьшения поступлений в доход бюджета Дружненского сельского муниципального образования в соответствующем периоде ФУ ГРМО РК готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

На основании принятого решения ФУ ГРМО РК готовит изменения в кассовый план по формам согласно Приложению № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

14. Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования

**Кассовый план исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

(рублей)

| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации  (код раздела/  подраздела) | Тип средств | Сумма на текущий финансовый год, всего | в том числе | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Прогноз поступлений | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Прогноз поступлений в части доходов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз поступлений | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз перечислений | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Прогноз перечислений в части расходов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз перечислений в части расходов | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз перечислений в части источников финансирования дефицита бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз перечислений | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава (ахлачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования

**Заявка о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Дружненского сельского муниципального образования РК**

(наименование главного администратора доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов | Тип средств | Сумма на текущий финансовый год, всего | В том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них целевые федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава (ахлачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дружненского сельского муниципального образования

**Заявка о помесячном распределении поступлений источников финансирования дефицита бюджета**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Тип средств | Сумма на текущий финансовый год, всего | В том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава (ахлачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)