|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации** **Дружненского сельского** **муниципального образования****Республики Калмыкия**  |  | **Хальмг Танhчин****Дружненск селана****муниципальн бурдэцин****администрацин hардачин****тогтавр** |

 **359061, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул.Спортивная, 28, код 84731**

 **тел. 96-2-36, e-mail: dsmo\_rk@mail.ru**

«11» июля 2022 г. с. Весёлое

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **№ 17а**

 Об утверждении Положения о порядке проведения

инвентаризации муниципального имущества и

 о создании комиссии по инвентаризации

 муниципального имущества Дружненского СМО РК.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Уставом Дружненского СМО РК, и в целях эффективного и рационального использования муниципального имущества Дружненского СМО РК, администрация Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

 3. Провести с «11» июля 2022 г. по «10» августа 2022 г. инвентаризацию муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Дружненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Никодинов С.В.

Приложение №1

 к постановлению АДСМО РК

 от 11.07.2022 № 17а

Положение

о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества

 Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

 Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – муниципальное имущество).

 Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Дружненского СМО РК, иными муниципальными правовыми актами имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

**1.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:**

1.1.1 выявление фактического наличия муниципального имущества;

1.1.2 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств;

1.1.3 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.1.4 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.1.5 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.1.6 определение обоснованности затрат бюджета имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – местный бюджет) на содержание муниципального имущества;

1.1.7 уточнение реестра муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – реестр муниципального имущества);

1.1.8 приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского района порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

**1.2. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:**

1.2.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.2.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.2.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.2.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.2.5 выявление бесхозяйного имущества;

1.2.6 формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

1.2.7 формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

1.2.8 формирование перечней муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с утвержденным Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего   предпринимательства;

**1.3. Состав Комиссии**

1.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.3.2. Состав Комиссии состоит из 7 членов комиссии, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии.

1.3.3. Комиссия утверждается постановлением администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1.3.4. Комиссия имеет право привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг для участия в проверке объектов имущества казны муниципального образования, в случае необходимости.

**1.4. Порядок работы Комиссии**

1.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 1/2 членов Комиссии.

1.4.2. Председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня Комиссии, ведет заседание Комиссии, утверждает протоколы Комиссии.

1.4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом Порядка формирования казны Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием.

1.4.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, по адресу:359061, Россия, Республика Калмыкия, Городовиковский район, с.Весёлое, ул. П.Д.Немяшева, № 12.

**2.Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.**

**2.1.** Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, ведущегося специалистом администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 **2.2. Комиссия по инвентаризации муниципального имущества** Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**(далее Комиссия) при проведении инвентаризации муниципальной имущества муниципального образования осуществляет следующие действия:**

2.2.1 проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, предоставляемых администрацией Дружненского СМО РК, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.2.2 производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.2.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

2.2.4 при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, Комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.2.5 при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов Комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.2.6 в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.2.7 представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны специалисту администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

2.2.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.2.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений:**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, специалист администрации Дружненского СМО РК анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главы Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, либо лицу его заменяющего.

**3.2. По результатам проведенного анализа специалист** формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

**4. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению АДСМО РК

от 11 июля 2022 № 17 а

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации муниципального имущества Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Наименования занимаемой должности и должности в комиссии |
| Никодинов Сергей Вячеславович | Председатель комиссии, глава Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) |
| Егоринова Алла Александровна | Секретарь комиссии, специалист администрации Дружненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Члены комиссии: |
| Филип Людмила Викторовна | председатель Собрания депутатов Дружненского СМО РК, член комиссии *(по согласованию).* |
| Денисенко Евгения Константиновна | заведующая Веселовской сельской библиотекой, член комиссии *(по согласованию)* |
| Зипунникова Ольга Ивановна | бухгалтер-экономист ФУ Городовиковского РМО РК, член комиссии *(по согласованию)* |
| Хаптаханова Данара Михайловна | заведующая Веселовским СДК, член комиссии *(по согласованию)* |
| Хохлашов Вячеслав Очирович |  депутат Собрания депутатов Дружненского СМО РК, рабочий группы хозяйственного обслуживания и благоустройства Дружненского СМО РК, член комиссии *(по согласованию).* |